

(別紙1)

事業計画書

1 空き家改修の概要 (事業計画)

申請者名	
区分	<input type="checkbox"/> 移住者 <input type="checkbox"/> 多子世帯 <input type="checkbox"/> 新婚世帯 <input type="checkbox"/> 空き家の所有者又は賃貸人 <input type="checkbox"/> 空き家を活用したお試し体験住宅
住宅所在地 (番地まで記載)	
事業実施期間 (予定)	交付決定の日から 年 月 日まで
工事請負業者名等	名称
	住所
	電話
	建設業許可番号
	備考

2 補助金交付申請額計算書 (補助金交付申請額は、千円未満切捨て)

補助対象経費				補助金交付申請額		
	円	×	1 / 3	=		千円

※上限1,000千円

(県記入欄)

補助対象経費				補助金交付額		
	円	×	1 / 3	=		千円

3 事業費の内訳（収支予算書）

		申請者記入欄	県 記入欄
補助対象経費		円	円
自己資金額		円	円
補助金額（千円未満切捨て）		円	円
補助対象外経費	（他の補助金）	円	円
	（補助対象外工事等）	円	円
総事業費		円	円

（注）

- 1 他の補助金の交付を併せて申請する場合、当該他の補助金の額は補助対象外経費となりますので、補助対象経費から除いてください。
- 2 「3 事業費の内訳（収支予算書）」は、「補助対象経費＝自己資金額＋補助金額」、「総事業費＝補助対象経費＋補助対象外経費」となるように記入してください。また、他の補助金や寄附金等については、補助対象経費に算入してください。
- 3 添付書類の写真は、改修部位がよく分かる鮮明なカラー写真（各改修箇所につき1枚以上＋外観1枚以上）を添付し、写真撮影した位置を平面図に矢印等で明示してください。
- 4 他の補助金の交付と併せて申請する場合は、当該他の補助金を所管する行政庁に対し、この補助金の申請内容に係る情報を提供することがあります。