

第5号様式（第7条関係）

年 月 日

岐阜県知事 様

住所：  
申請者名： 印  
(連絡先電話番号 )

事業実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった空き家利活用事業費補助金について、下記のとおりその実績を報告します。

記

1 空き家改修の概要

住宅所在地（番地まで記載）	
事業着手日	
事業完了日（最終領収日又は転入日のいずれか遅い日）	
住宅を活用する期間	事業完了後10年間
補助対象経費	円
工事請負業者名等	名称
	住所
	電話
	建設業許可番号

2 補助金額計算書（補助金額は、千円未満切捨て）

補助対象経費		補助金精算額		
	円		千円	

× 1 / 3 =

※上限1,000千円

（県記入欄）

補助対象経費		補助金交付額		
	円		千円	

× 1 / 3 =

3 事業費の内訳（収支決算書）

		申請者記入欄	県 記入欄
補助対象経費		円	円
	自己資金額	円	円
	補助金額（千円未満切捨て）	円	円
補助対象外経費	（他の補助金）	円	円
	（補助対象外工事等）	円	円
総事業費		円	円

（注）

- 1 他の補助金の交付を併せて申請している場合、当該補助金の額は補助対象外経費となりますので、補助対象経費から除いてください。
- 2 「3 事業費の内訳（収支決算書）」は、「補助対象経費＝自己資金額＋補助金額」、「総事業費＝補助対象経費＋補助対象外経費」となるように記入してください。また、他の補助金や寄附金等については、補助対象経費に算入してください。
- 3 添付書類の写真は、改修内容がよく分かる鮮明なカラー写真を複数枚添付し、写真撮影した位置を平面図に矢印等で明示してください。また、できるだけ、事業計画書に添付した写真と同じ角度で撮影するなどして、対比ができるようにしてください。
- 4 添付書類の領収書は、補助対象事業に要した費用の領収書としてください。また、他の補助金の交付の対象となった経費が含まれる場合には、その額を明示してください。

#### 4 添付書類

- (1) 空き家の改修部分を明記した平面図
- (2) 空き家の改修部分のカラー写真
- (3) 補助対象経費に係る契約書の写し
- (4) 補助対象経費に係る領収書の写し
- (5) 補助対象経費の内訳を示す書類
- (6) 耐震化計画書（別紙）
- (7) 空き家に居住する者の住民票（空き家改修費補助事業に係る補助金の交付を受ける場合において、申請時に提出した住民票から変更があった者に係るものに限る。）
- (8) その他知事が必要と認める書類