

観光PR・出展事業委託業務
プロポーザル公募要領

平成28年2月1日

岐阜県商工労働部観光国際局
観光誘客課

第1	募集の内容	1
1	委託業務名	
2	業務内容	
3	委託業務期間	
4	委託費の上限	
第2	プロポーザルに係る事項	1
1	プロポーザル参加要件	
2	企画提案書の作成	
3	プロポーザルの手続等	
(1)	スケジュール	
(2)	公募要領等の配布	
(3)	公募要領等に関する質問受付（回答を含む）	
(4)	参加申込受付	
(5)	企画提案書受付	
(6)	参加に際しての留意事項	
(7)	見積書作成にあたっての注意事項	
(8)	関係書類の送付先・受付場所及び留意事項	
第3	評価に関する事項	5
1	評価方法	
2	評価会議	
3	評価項目及び評価基準	
4	最優秀提案者の選定	
5	選定結果の通知及び公表	
第4	契約についての留意事項	6
1	契約方法	
2	契約保証金	
第5	業務の適正な実施に関する事項	6
1	関係法令の遵守	
2	業務の一括再委託の禁止	
3	個人情報保護	
4	守秘義務	
5	立入検査等	
第6	業務の継続が困難となった場合の措置について	7
1	受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合	
2	その他の事由により業務の継続が困難となった場合	
第7	不当介入における通報義務	7
第8	問い合わせ先	7
別表	評価項目及び評価基準	8

観光PR・出展事業委託業務プロポーザル公募要領

「清流の国ぎふ」の魅力を観光展の実施によりPRし、岐阜県への誘客を促進するため、観光PR・出展事業委託業務について、プロポーザル（企画提案）参加事業者を募集します。

この公募要領は、委託業務の内容、プロポーザルにあたっての参加要件及び選定手続を定めたものです。

○留意事項

平成28年第1回岐阜県議会定例会において、本事業に係る予算案が可決・成立しない場合は今回の企画提案による委託業務の執行は行いませんので、予めご承知願います。なお、上記に伴い、プロポーザル参加者または受託予定者において損害が生じた場合にあっては、県においては、その損害について一切負担しません。

第1 募集の内容

1 委託業務名

観光PR・出展事業委託業務

2 業務内容

別添「仕様書」のとおり

3 委託業務期間

契約締結日から平成29年3月31日（金）

4 委託費の上限

委託費総額 9,837千円（消費税及び地方消費税込み）

第2 プロポーザルに係る事項

1 プロポーザル参加要件

プロポーザルに参加できる者は、以下の条件を満たす者としてします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 評価会議の日において、岐阜県入札参加資格者名簿（建設工事以外）に登載されている者であること。
- (3) 岐阜県から「岐阜県製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る入札参加資格停止措置要領」に基づく資格停止措置を受けていないこと。
- (4) 岐阜県から「岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止措置を、プロポーザル参加申込期限日からプロポーザル評価会議の日までの期間内に受けていないこと。又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当しないこと。
- (5) 県内に本店又は支店、営業所を有するものであること。

2 企画提案書の作成

以下の（１）から（２）の項目について、企画提案書を作成してください。なお、企画提案書は様式１のとおりとし、日本工業規格Ａ４（一部Ａ３版資料折込使用可）とします。また、企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

（１）業務の実施計画

- ① 観光PRに関する提案
- ② その他事業運営に係る事項の提案

（２）業務の実施体制

- ① 本業務に類する事業の実施実績（実績がある場合に記入）
- ② 業務の実施体制
- ③ 業務実施責任者の知識・経験・資格等
- ④ 事業費の積算

3 プロポーザルの手続等

（１）スケジュール

項目	日程
① 公募要領等の公表・配布	平成28年2月1日（月）から平成28年2月23日（火）
② 公募要領等に関する質問受付	平成28年2月1日（月）から平成28年2月23日（火）
③ プロポーザル参加申込受付	平成28年2月1日（月）から平成28年2月23日（火）
④ 企画提案書受付	平成28年2月1日（月）から平成28年3月4日（金）正午まで
⑤ プロポーザル評価会議	平成28年3月24日（木）
⑤ 審査結果の通知・公表	平成28年3月下旬

（２）公募要領等の配布

- ① 配布期間 平成28年2月1日（月）～平成28年2月23日（火）
午前8時30分～午後5時15分（土日祝日除く）

- ⑥ 配布場所 岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客課 国内誘客係
（〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1）

※ 公募要領等は、岐阜県庁ホームページ内の以下のページに掲示します。

<http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei-unei/nyusatsu-kokin/nyusatsu-joho/kobogata-puropo/>

（３）公募要領等に関する質問受付（回答を含む）

- ① 受付期間 平成28年2月1日（月）～
平成28年2月23日（火）午後5時15分まで

② 提出方法

質問は（別紙1）の様式により、電子メール又はFAXにより提出してください。

*提出後は、下記提出先に確認の電話をしてください。

*電子メールの場合は、件名を「観光PR・出展事業委託業務」として送信してください。

③ 提出先

岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客課 国内誘客係

TEL 058-272-8393 (直通)

FAX 058-278-2674

E-mail c11335@pref.gifu.lg.jp

④ 回答方法

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、随時、岐阜県のホームページにて公開します。

<http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/nyusatsu/proposal/>

(4) 参加申込受付

① 受付期間 平成28年2月1日(月)～平成28年2月23日(火)まで

② 提出方法

参加希望者は、参加申込書(別紙2)を観光誘客課まで持参又は郵送により提出(期間内に必着)してください。

(5) 企画提案書受付

① 受付期間 平成28年2月1日(月)～平成28年3月4日(金)正午まで

② 提出書類、提出部数

ア 企画提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式1

ウ 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式任意

エ 法人等概要書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式2

③ 提出部数

8部(正本1部、副本7部)

④ 提出方法

観光誘客課国内誘客係までに持参又は郵送により提出してください。

持参による受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで(最終日は正午まで)とします。郵送の場合は、必ず「簡易書留」としてください(期間内に必着とすること)。

⑤ その他

県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

プロポーザル評価会議では、提出された企画提案書を使用してプレゼンテーションを実施します。

(6) 参加に際しての留意事項

① 失格事由

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格となります。

ア 構成員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

イ 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行った場合

ウ 最優秀提案者選定終了までの間に、他の提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示した場合

エ 応募提案書類に虚偽の記載をした場合

オ 公募要領に反すると認められる場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

② 無効事由

提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合は、無効となります。

③ 著作権・特許権等

提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて提出者が負うものとします。

④ 複数提案の禁止

企画提案参加者は、複数の提案書の提出はできません。

⑤ 提出書類の変更の禁止

提出期限後の提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は認めません。(軽微なものを除く。)

⑥ 返却等

提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。

⑦ 費用負担

企画提案書の作成、提出等参加に要する経費等は、すべて参加者の負担とします。

⑧ その他

ア 参加者は、企画提案書の提出をもって、公募要領等の記載内容に同意したものとします。

イ 提出された企画提案書等は、岐阜県情報公開条例（平成 12 年条例第 56 号）に基づく情報公開請求の対象となります。

ウ 企画提案書の提出後に辞退をする場合は、評価会議開催日前日（土日祝日除く）の正午までに、辞退届（様式自由）を観光誘客課に持参又は郵送により申し出てください。

(7) 見積書作成にあたっての注意事項

① 提案金額は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とします。

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の 100 分の 8 に相当する額を加算した額を見積書に記載してください。

② 本事業実施に係る通信運搬費（電話回線使用料、郵送料等）、事務費（消耗品費等）は必要に応じて計上してください。

③ パソコン、複合機（コピー／FAX）等の設置に係る経費については、県の委託費に含みません。（レンタル料等の維持管理費は必要に応じて計上してください。）

④ 人件費については、労働条件、市場実態等を踏まえて適切な水準を設定してください。

(8) 関係書類の送付先・受付場所及び留意事項

岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客課国内誘客係
〒500-8570 岐阜市藪田南 2-1-1

TEL 058-272-8393

FAX 058-278-2674

E-mail c11335@pref.gifu.lg.jp

(注意1) 上記の各種書類を指定の方法のうち、郵送、ファックス又は電子メールにて提出した場合は、届いているかどうか確認を電話で行ってください。

(注意2) メール送信の際は、件名に「観光PR・出展事業委託業務」と記したうえで送信してください。

第3 評価に関する事項

1 評価方法

評価は、県が別に定める委員により組織された「観光PR・出展事業委託業務プロポーザル評価会議」が行います。

なお、委託者の選定に当たっては、評価項目に沿って、提出書類及び参加者によるプレゼンテーション内容の評価を行い、競争性・透明性の確保に十分に配慮しながら、企画提案の内容、事業の実施能力等を評価会議構成員が評価・採点し審議のうえ選定します。

2 評価会議

(1) 開催日・場所

日時：平成28年3月24日（木）

場所：岐阜県庁内会議室（予定）

(2) 企画提案の所要時間（1提案者あたり）

プレゼンテーション 15分以内

評価会議構成員からの質疑 10分程度

(3) 注意事項

- ① 評価会議への出席は2名までとします。
- ② 参加者は、他の参加者の企画提案を傍聴することはできません。
- ③ 指定の時間に遅れた場合には、評価対象とはいたしません。
- ④ プレゼンテーションソフトを用いたプレゼンテーションを行う場合は、スライドを印刷した資料を、評価会議当日までに8部提出してください。また、パソコン等必要な機器は、参加者で用意してください。なお、プロジェクター、スクリーンは県で準備します。
- ⑤ 参加者が多数となった場合には、プレゼンテーションを実施せず、質疑応答のみで評価を行う場合があります。

3 評価項目及び評価基準

別表のとおり

4 最優秀提案者の選定

- ・上記評価項目について、提出書類及び参加者によるプレゼンテーション内容の評価を行い、評価会議構成員が評価・採点し、総評価点が最高点の者を最優秀提案者とします。なお、総評点の6割を基準点とし、基準点を満たさない提案者は選定の対象としません。
- ・同点数により複数の最高得点者が生じた場合は、原則として提案金額の安価な提案者を最優秀提案者とします。

上記においても複数の同点者が生じた場合は、くじ引きの上、最優秀提案者を決定します。

- ・提案者が1名のみの場合、評価の結果、基準点を満たすときは、当該応募者を最優秀提案者とします。基準点に満たない場合は、事業を実施するときには、再度公募を実施します。

5 選定結果の通知及び公表

選定結果は、速やかに参加者に文書にて通知するとともに、以下の項目を岐阜県のホームページ上で公表します。

- ① 最優秀提案者（契約交渉の相手方）の名称及び評価点
 - ② 全提案者の名称（申込順）
 - ③ 全提案者の評価点（得点順）（提案金額を含む。提案者の名称は秘匿。）
 - ④ 最優秀提案者の選定理由
 - ⑤ 評価会議構成員の氏名
 - ⑥ その他、最優秀提案者と契約交渉の相手方が異なる場合は、その理由
- なお、応募者が2者の場合、③は公表しません。

また、契約締結後、県のホームページにおいて、契約者、契約日、契約金額等を公表します。

第4 契約についての留意事項

1 契約方法

県は選定した優秀提案者と協議し、委託業務に係る仕様書の内容を確定させたいうで、契約を締結します。仕様書の内容は、提案された内容が基本となりますが、県と優秀提案者の協議により最終的に決定します。

なお、当初協議により仕様書の内容について調整が困難となった場合には評価結果において評価点が次に高い提案者と協議を行います。

2 契約保証金

岐阜県会計規則（昭和32年岐阜県規則第19号）第114条第2項に掲げる要件に該当する場合は免除します。

第5 業務の適正な実施に関する事項

1 関係法令の遵守

受託者は、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、その他関係法令を遵守してください。

2 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができません。ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができます。

3 個人情報保護

受託者が委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、岐阜県個人情報保護条例（平成10年岐阜県条例第21号）、知事が取り扱う個人情報に関する岐阜県個人情報保護条例施行規則（平成11年岐阜県規則第8号）に基づき、その取

扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めてください。

4 守秘義務

受託者は、委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

第6 業務の継続が困難となった場合の措置について

岐阜県と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難になった場合の措置は、次のとおりとします。

1 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、岐阜県は契約の取消しができます。この場合、岐阜県に生じた損害は、受託者が賠償するものとします。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとします。

2 その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他不可抗力等、岐阜県及び受託者双方の責に帰すことができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとします。一定期間内に協議が整わない場合には、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できるものとします。

なお、委託期間終了若しくは契約の取消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供することとします。

第7 不当介入における通報義務

契約候補者が、岐阜県から「岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止措置を、プロポーザル評価会議の日から本契約締結の日までの期間内に受けたときは、当該契約候補者と契約を締結しないものとします。また、契約後に同要綱に基づく入札参加停止措置を受けた場合は、原則として契約を解除します。

第8 問い合わせ先

岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客課 国内誘客係

〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1

TEL 058-272-8393 (直通)

FAX 058-278-2674

E-mail c11335@pref.gifu.lg.jp